

POWERPOINT 2013

Precio del curso	Asociados 102 €	No asociados 120 €
Modalidad	Online	
Duración	40 Horas	
Categoría	Formación continua	

Los requisitos en materia de formación exigidos por la **Dirección General de Seguros** a todas las personas que participan en la Mediación de seguros permiten que los consumidores y usuarios obtengan un servicio de calidad. Con este curso tanto los empresarios como los trabajadores del Sector, estarán cumpliendo con las obligaciones de **FORMACIÓN CONTINUA** establecidos legalmente.

OBJETIVOS	<p>OBJETIVOS GENERALES.</p> <p>Conocer los diferentes elementos de trabajo de Powerpoint. Crear presentaciones nuevas y trabajar con ellas. Obtener los conocimientos necesarios para trabajar con objetos en las diapositivas. Aprender a insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos de datos en las diapositivas. Conocer la forma de utilizar elementos multimedia, como audio y vídeo, en las presentaciones. Conocer las herramientas que ofrece PowerPoint para la creación de presentaciones avanzadas y para la publicación de presentaciones.</p>
CONTENIDOS	<p>TEMA 1. Introducción.</p> <p>TEMA 2. Crear presentaciones</p> <p>TEMA 3. Edición de Datos en una presentación</p> <p>TEMA 4. Modificación del Texto</p> <p>TEMA 5. El Clasificador del Diapositivas</p> <p>TEMA 6. Mantenimiento de Diapositivas</p> <p>TEMA 7. Transiciones</p> <p>TEMA 8. Configurar la Presentación</p> <p>TEMA 9. Animación</p> <p>TEMA 10. Personalización.</p>

TEMA 11. Formato del Texto

TEMA 12. Tablas

TEMA 13. Objetos de dibujo.

TEMA 14. Efectos de relleno

TEMA 15. Diagramas

TEMA 16. Formato del Diagrama: Texto

TEMA 17. Formato del Diagrama: Cuadros

TEMA 18. Insertar Gráficos Estadísticos

TEMA 19. Formato del Gráfico

TEMA 20. Insertar otros objetos

TEMA 21. Imprimir

TEMA 22. Presentación teniendo en cuenta lugar e infraestructura

Asociación Empresarial constituida al amparo de la Ley 19/1977, de 1º de Abril y Real Decreto 873/1977 de 22 de Abril C.I.F.: G/28-972792